법무법인 · 법률사무소를 위한

디지털 증거 확보 및 검토 지원 서비스

Digital Evidence Collection and Review Support Service for Law Firms

STEP 1 사건 자료 확보 및 필요한 자료 선별

STEP 2 검색 가능한 검토 환경 구성

HM COMPANY™

1. 서비스 요약

HM ADFS는 사건에 필요한 디지털 자료를 확보하고, 변호인이 직접 검토할 수 있도록 **검색 가능한 형태**로 정리합니다.
변호인은 플랫폼에서 필요한 자료를 검색·열람·태깅하고, **쟁점 검토와 법적 판단**에 집중할 수 있습니다.

STEP 1

사건 자료 확보 및 필요한 자료 선별

원본을 변경하지 않는 방식으로 자료를 확보하고, **사전에 정한 범위와 조건**에 맞는 자료만 선별합니다. 원본 매체는 복제 후 반환합니다.

STEP 2

검색 가능한 검토 환경 구성

선별된 자료를 리뷰 플랫폼에 올리고, 문서·이미지·음성 자료까지 **검색 가능한 형태로 전처리**합니다.

REVIEW

변호인 쟁점 검토

변호인은 브라우저에서 자료를 검색·열람·태깅하고, **사건 쟁점에 맞는 자료를 선별**합니다. 분석 보고서, 감정서, 법정 증언은 필요 시 별도 의뢰로 진행합니다.

수행 주체와 역할

HM ADFS

- 매체 확보·복제·동일성 확인
- 요청 범위 기반 자료 선별
- 리뷰 환경 구축·계정 관리

법무법인 · 변호인

- 수집 범위·쟁점 조건 제시
- 플랫폼 내 검색·열람·검토
- 증거 선별과 법적 판단

별도 의뢰

- 포렌식 분석·분석 보고서
- KOLAS 공인시험성적서
- 전문가 의견서·법정 증언

서비스 진행 순서

1. **범위 협의**
대상 매체, 기간, 키워드를 서면으로 확정

2. **확보·복제**
입고 또는 현장 방문 후 원본 변경 없이 복제

3. **자료 선별**
정한 조건의 자료만 골라 목록과 함께 확인

4. **검토 환경 구성**
사건 전용 공간에 올리고 검색 가능한 상태로 변환

5. **계정 발급**
변호인 계정 전달 후 검토 시작

기본계약과 비용 구조

계약

연 1회 기본계약 및 NDA 체결
기본계약만으로는 비용 없음

착수

과업 요청서 제출
착수 전 확정 견적 제공

기간

매체 수량과 자료 용량을 기준으로 착수 전 협의하여 확정

정산

실제 수행 물량을 기준으로 수행 완료 후 청구

※ 사건 유형별 활용 예시는 4쪽, 확보 절차와 검토 환경은 5·6쪽, 계약과 과금 기준은 7쪽, 수행 역량은 8쪽에 정리했습니다.

© 2026 HM Company™ | ADFS. All Rights Reserved

2. 변호사가 겪는 디지털 증거 검토의 어려움

사건 자료가 PC, 이메일, 메신저, 클라우드에 흩어져 있으면 변호인이 직접 확인하기 어렵습니다. 수만 건의 파일을 확보하더라도 **검색·열람·분류할 환경**이 없으면 **사실관계와 쟁점**을 빠르게 파악하기 어렵습니다.
HM ADFS는 디지털 자료 확보와 선별 추출, 검색 가능한 검토 환경 구성을 담당합니다.

73%
소송 기업이 겪는
증거 확보 어려움
특허청·벤처기업협회(2025)

40%
디지털포렌식
분석 의뢰 증가율
대검찰청(2023)

691만+
2024년 법원 접수
소송 사건
법원행정처 사법연감(2024)

법무법인·법률사무소의 디지털 증거 실무 과제

착수 지연
사건마다 업체 선정, 견적, 계약, 보안검토를 반복하는 동안 대상 자료가 변경되거나 삭제될 수 있음

자료 검토 환경 구성 부담
수만 건 이상의 파일을 전달받더라도 PC 폴더나 엑셀 목록만으로는 교차 검색, 중복 검토, 협업 리뷰에 한계가 있음

원본성과 절차 기록 부담
복제본이 원본과 동일하다는 점과 인수·보관 이력이 끊기지 않았다는 점을 설명하려면 전용 보관 환경과 절차 기록이 필요

의뢰인 비용 안내의 어려움
사건 발생 시점을 예측하기 어려워 로펌 내부 예산 편성과 의뢰인 비용 안내 기준을 사전에 마련하기 어려움

전자증거 제도 환경의 변화

2026.07
전자증거 보전요청 제도 시행
형사소송법 제215조의2

›

2028.02
K-디스커버리 제도 시행
자료보전명령, 전문가 사실조사

연 1회 기본계약, 사건 발생 시 즉시 착수

사전 1회 **연간 기본계약 · NDA 체결** › 사건 발생 **과업 요청서 1장으로 착수** › STEP 1 **증거 확보 · 데이터 추출** › STEP 2 **리뷰 플랫폼 환경 구성**

연간 계약을 체결하더라도 **기본료와 최소사용료는 발생하지 않습니다.** 계약은 단가와 절차를 미리 확정해 두는 장치이며, 비용은 **실제 사건 소요가 발생한 건에 대해서만** 청구됩니다.

© 2026 HM Company™ | ADFS. All Rights Reserved

3. 법률 사건 유형별 활용 예시

사건 쟁점에 따라 **확보 대상, 선별 조건, 전처리 방식**을 다르게 구성합니다. HM ADFS는 검색 가능한 검토 환경을 제공하고, 변호인은 플랫폼에서 직접 검색, 열람, 태깅하며 쟁점 자료를 선별합니다.

CASE 01 영업비밀·기술유출 분쟁

확보 대상	퇴사자 PC·노트북, 외장매체 연결 이력, 클라우드 동기화 기록, 메일 첨부 발송 내역, 삭제 파일 복구
선별 조건	기술자료명, 거래처명, 프로젝트명, 기간, 파일 유형, 외부 반출 정황
검토 환경	요청한 파일 유형과 키워드 기준으로 선별해 검색 가능한 검토 환경에 적재
변호인 활용	**자료 반출 시점, 전달 경로, 관련 대화와 첨부파일을 함께 검토**

CASE 02 배임·횡령 사건 대응

확보 대상	업무용 PC·메일서버, 전자결재·승인 기록, 회계·ERP 거래내역, 메신저 대화, 관련 문서
선별 조건	거래처명, 금액, 승인자, 결재 시점, 반복 거래, 관련 문서와 대화 내역
검토 환경	메일·결재문서 중복 정리 후 검토 환경에 적재하고, 첨부파일 본문까지 검색 가능하게 처리
변호인 활용	**승인 흐름, 금전 거래, 관련자 소통 내역을 연결해 사실관계 검토**

CASE 03 부당해고·노동 분쟁

확보 대상	사내 이메일·메신저, 인사평가 문서, 근태 데이터, 회의록·녹음파일
선별 조건	인사 조치 시점, 평가 문구, 근태 기록, 회의 참석자, 관련 대화와 녹음
검토 환경	녹음파일·회의록을 문자로 변환하고, 스캔 인사문서는 글자 인식 후 검토 환경에 적재
변호인 활용	**인사 조치 전후의 기록과 커뮤니케이션 흐름을 시간순으로 확인**

CASE 04 명예훼손·프라이버시 분쟁

확보 대상	SNS·게시물 원본 캡처, 해시값, 메신저 저장 데이터, 스크린샷 원본, 접속 기록
선별 조건	게시 시점, 작성자, URL, 대화 상대방, 캡처 이미지, 전달·공유 정황
검토 환경	캡처 이미지를 글자 인식 처리하고, 게시물·대화·스크린샷을 함께 검토할 수 있도록 구성
변호인 활용	**게시·전달 시점, 원본 출처, 관련 대화의 전후 맥락을 확인**

사건 유형과 관계없이 공통으로 지원하는 범위

수집 범위 확정
대상, 기간, 키워드, 파일 유형을 사전에 정하고 범위 외 자료는 확인 대상에서 제외합니다.

자료 선별
사건 쟁점과 관련된 자료를 조건별로 선별하고 검토 가능한 목록으로 정리합니다.

전처리
문서, 이미지, 녹음·영상 자료를 검색 가능한 상태로 변환합니다.

검토 지원
변호인이 검색, 열람, 태깅, 선별 자료 정리를 직접 수행할 수 있는 환경을 제공합니다.

※ 위 예시는 사건 유형별로 자주 필요한 자료와 검토 방식의 예시입니다. 실제 수집 범위와 선별 조건은 의뢰인·변호인과 사전에 협의하여 정합니다.

의뢰 전 정리하면 좋은 사항

대상 자료
PC, 메일, 메신저, 클라우드, 모바일 등 확인이 필요한 자료 범위

기간과 키워드
쟁점 기간, 관련 인물, 거래처명, 프로젝트명, 파일명

보전 필요성
삭제·훼손 우려, 긴급 수집 필요성, 원본 반환 방식

입회·참관
의뢰인·변호인 입회 또는 제3자 전문가 참관 필요 여부

POINT 사건 유형이 달라도 기본 흐름은 같습니다. 먼저 수집 범위를 정하고, 필요한 자료를 선별한 뒤, 변호인이 직접 검토할 수 있는 환경으로 구성합니다.

© 2026 HM Company™ | ADFS. All Rights Reserved

4. STEP 1. 사건 자료 확보와 필요한 자료 선별

대상 자료를 **원본 변경 없이 확보**하고, 변호인과 사전에 정한 범위에 따라 **사건에 필요한 자료만 선별**합니다.
무엇을 확보할지, 어떤 조건으로 볼지, 어떤 결과물을 받을지를 먼저 정한 뒤 절차를 진행합니다.

무엇을 확보하나요
PC, 노트북, 서버, 메일, 클라우드, 모바일 기기, 외장매체 등 사건과 관련된 디지털 자료를 대상으로 합니다.

어떻게 선별하나요
기간, 키워드, 파일 유형, 대상자, 저장 위치 등 변호인과 정한 조건을 기준으로 필요한 자료만 선별합니다.

수집 방식	현장 방문 수집	매체 입고 수집	원격·클라우드 수집
	의뢰인 입회 수행	변호인 입회 수행	필요 시 제3자 전문가 참관 협의

추출 데이터 유형			
	문서(한글·워드·PDF·엑셀)	이메일(메일 백업 파일 포함)	메신저 대화
	이미지·영상·녹음	삭제 복구 파일	외장매체 연결 이력

증거 확보 절차

1. **수집 범위 확정**
   대상, 기간, 키워드를 서면으로 정하고 범위 외 자료는 제외
2. **원본 변경 없이 복제**
   쓰기방지 장비를 연결한 상태에서 저장장치 복제
3. **원본과 같은지 확인**
   복제 전후 해시값을 대조하여 동일성 확인
4. **인수·보관 기록**
   인수부터 반환까지의 과정을 기록하고 서명
5. **쟁점 자료 선별**
   사전에 정한 조건에 맞는 자료만 선별하여 전달

변호인 요청 기반 수행
수집 대상, 시점, 범위는 의뢰인과 변호인의 요청에 따라 사전에 정합니다.

원본 매체 반환
복제가 완료되면 원본 매체는 반환하며, 별도 보관은 요청 시에만 진행합니다.

긴급 증거보전 대응
훼손이나 삭제 우려가 있는 사건은 일정을 조정해 우선 배정합니다.

※ 이미징: 원본을 변경하지 않고 저장매체를 복제하는 절차 | 해시값: 원본과 같은지 확인하는 지문값 | 보관연속성(CoC): 누가 언제 넘겨받고 보관했는지 남기는 기록

STEP 1 산출물

원본 복제본
원본과 동일함이 확인된 복제본

동일성 확인 자료
원본과 복제본의 동일성 확인 기록

보관연속성 기록부
인수 시점과 담당자 이력 기록

선별 추출 자료
사전에 정한 조건에 따라 선별한 파일과 목록

변호인 확인 포인트

수집 범위
대상자, 기간, 저장 위치, 제외 범위를 사전에 확정

입회 방식
의뢰인·변호인 입회와 제3자 전문가 참관 필요 여부 검토

반환·보관
원본 반환 시점과 복제본 보관 범위를 사전에 협의

결과물 형태
복제본, 확인 자료, 선별 파일 목록 등 산출물 범위 확인

STEP 1 목적
자료를 가능한 많이 확보하는 절차가 아니라, 변호인과 정한 범위 안에서 사건에 필요한 자료를 설명 가능한 방식으로 확보하는 절차입니다.

© 2026 HM Company™ | ADFS. All Rights Reserved

5. STEP 2. 검색 가능한 검토 환경 구성

STEP 1에서 선별한 자료를 HYENA eDiscovery에 적재하여, 변호인이 브라우저에서 직접 **검색, 열람, 태깅, 선별 자료 정리**를 할 수 있는 사건 전용 환경을 구성합니다.

환경 구성 절차

1	2	3	4	5
자료 등록	**검색 처리**	**이미지·음성 변환**	**권한 설정**	**검토 시작**
선별 자료를 사건 전용 공간에 업로드	중복 정리, 암호 파일 해제, 본문 색인	스캔 문서와 사진은 글자 인식, 녹음·영상은 문자로 변환	담당 변호사와 실무진별 열람 범위 설정	계정 발급과 사용 안내 후 리뷰 개시

HYENA eDiscovery 주요 활용 흐름

FIND
필요한 자료 검색

키워드, 기간, 대상자 조건으로 여러 파일에서 필요한 내용을 찾습니다.

문서 본문·이메일 전문 검색
검색 조건 저장 및 재사용

VIEW
원본과 출처 확인

문서, 이메일, 이미지, 음성·영상을 열람하고 원본 위치를 확인합니다.

원본 파일 위치·메타데이터 표시
음성·영상 재생 및 변환 결과 대조

REVIEW
쟁점별 표시

중요한 자료를 태깅하고 검토 메모를 남겨 함께 검토합니다.

쟁점별 태그 분류
다수 검토자 동시 작업

EXPORT
제출·보고용 정리

선별 자료와 태깅 결과를 증거목록 형태로 정리해 내보냅니다.

선별 파일 원본 첨부
동일성 확인값 포함

보안 및 운영 관리

접근 통제	허가된 계정만 접속하고, 필요 시 접속 IP를 제한합니다.
활동 기록	열람·다운로드·태깅 등 주요 작업 이력을 기록합니다.
기밀 유지	NDA 체결, 전담 인력 지정, 사건 정보 분리 관리를 적용합니다.

이용 기간 중 지원 범위

데이터 대응	추가 확보 자료 적재, 추출 조건 변경, 재추출 자료 반영
사용 지원	계정 추가, 검색어와 태그 체계 설계, 사용 문의 대응
종료 처리	검토 결과 내보내기, 계정 회수, 자료 안전 폐기 및 확인서 발급

검토 결과 활용

쟁점 자료 목록화
중요 자료를 태그와 메모로 구분하여 쟁점별로 정리

출처 확인
원본 파일 위치와 메타데이터를 함께 확인

제출 자료 구성
선별 파일과 태깅 결과를 제출·보고용으로 정리

추가 분석 연계
필요 시 분석 보고서, 성적서, 의견서 등 별도 의뢰 범위로 연결

STEP 2 목적

파일을 단순 보관하는 것이 아니라, 변호인이 필요한 자료를 직접 찾고 검토 이력을 남길 수 있는 사건 전용 검토 환경을 마련하는 것입니다.

© 2026 HM Company™ | ADFS. All Rights Reserved

6. 기본계약 및 과금 구조

사건이 발생할 때마다 계약을 새로 체결하는 방식이 아니라, 연 단위 기본계약으로 **단가, 절차, 보안 요건을 미리 정해 두는 구조**입니다. **기본계약 체결만으로는 비용이 발생하지 않으며**, 실제 사건 수행이 발생한 경우에만 비용이 청구됩니다.

CONTRACT	COST	BILLING
연간 기본계약 1회 체결	**기본료 및 최소사용료 없음**	**사건 수행 시 비용 청구**
단가, 절차, 보안 요건을 사전에 확정하여 사건마다 반복되는 계약 절차를 줄입니다.	계약 유지 자체로 발생하는 고정비는 없으며, **의뢰가 없는 기간에는 비용이 청구되지 않습니다.**	사건별 착수 전 확정 견적을 서면으로 제공하고, 수행 완료 후 확정 단가 기준으로 정산합니다.

계약 및 수행 절차

STAGE 1

연간 기본계약 및 NDA 체결

서비스 범위, 항목별 단가표, 보안 요건, 대응 기준을 확정하고 전담 담당자를 지정합니다.

연 1회 체결, 비용 없음

STAGE 2

사건 발생 시 과업 요청

과업 요청서 제출, 대상 및 범위 협의, 확정 견적 회신 후 착수

사건 단위, 착수 전 확정 견적

STAGE 3

수행 및 정산

STEP 1과 STEP 2 수행 후 실제 수행 물량 기준으로 정산하며, 사건 종료 시 데이터를 파기합니다.

건별 사후 청구

사건별 개별 계약 방식과의 비교

구분	사건별 개별 계약	연간 기본계약 (본 서비스)
착수 소요 기간	업체 선정, 견적, 계약, 보안검토 반복	과업 요청서 제출 후 통상 당일 또는 익일 착수
단가 및 견적	사건마다 단가를 다시 협의해야 하므로 비용 예측이 어려움	사전 확정 단가표 적용, 사건별 확정 견적 제공
고정 비용	없음. 단, 건별 최소 수임 기준 적용 가능	기본료 및 최소사용료 없음
사건 이력 관리	담당자 변경 시 이력 단절 가능	전담 인력 지정 및 사건 이력 연속 관리

과금 기준 항목

STEP 1 · 수집 및 추출

- 대상 매체 수량 및 유형
- 매체 용량 및 복제 범위
- 현장 방문 여부, 지역, 일수
- 추출 조건 및 데이터 범위
- 삭제 복구 등 추가 처리

STEP 2 · 리뷰 환경

- 리뷰 플랫폼 적재 자료의 용량 및 건수
- 리뷰 계정 수
- 플랫폼 이용 기간
- OCR·STT 처리량
- 추가 자료 등록 및 이용 기간 연장

OPTION · 별도 의뢰

- 포렌식 분석 및 분석 보고서
- KOLAS 공인시험성적서 발급
- 상대방 제출 증거 검토 및 반박 의견
- 전문가 의견서 작성
- 법정 증언·감정인 대응

예산 리스크 완화
사건이 없으면 비용도 발생하지 않음

신속 착수
자료 변경·삭제 전 확보 가능성 제고

단가 사전 확정
의뢰인 비용 안내 기준 명확화

전담 대응 및 이력 관리
사건 이력의 연속적 관리

© 2026 HM Company™ | ADFS. All Rights Reserved

7. 수행 역량 및 디지털 증거 신뢰성 관리

수집 업체와 리뷰 솔루션 공급사가 분리되면 데이터 인계 과정에서 동일성 설명 부담과 일정 지연이 발생할 수 있습니다.
HM ADFS는 **자료 확보, 선별 추출, 리뷰 환경 구성을 단일 주체로 수행**하며, 필요한 절차 기록을 함께 관리합니다.

15년+	20,397+	KOLAS	자체 개발
디지털포렌식 기반 조사·진단 수행 경험	누적 디지털포렌식 증거물 처리 경험	KOLAS 공인시험기관 인정 보유	HYENA eDiscovery 자체 보유

디지털 증거를 설명 가능하게 관리하는 절차

01 적법절차 준수	수집 권한 및 동의 확인, 절차 체크리스트 운영 | ISO/IEC 17025 기반 KOLAS 공인시험기관
02 원본과 같은지 확인	원본 변경 없이 복제하고, 복제 전후 해시값을 대조하여 원본과 같은지 확인합니다.
03 입회 및 참여 기록	요청 시 대상자·변호인 입회 또는 제3자 전문가 참관하에 수행하고, 입회 사실과 서명 기록을 관리합니다.
04 선별 수집	수집 범위를 사전에 서면 협의하고, 키워드·기간 기준의 선별 조건과 작업 경로를 기록합니다.
05 인수·보관·반환 기록	누가 언제 넘겨받고 보관했는지, 반환과 파기까지의 과정을 끊김 없이 기록합니다.

KOLAS Korea Laboratory Accreditation Scheme · 한국인정기구

- 국가기술표준원이 ISO/IEC 17025 국제 표준에 따라 운영하는 공인 시험기관 인정제도
- KOLAS 공인시험성적서는 분석 절차와 결과의 객관성을 설명하는 자료로 법정 제출 가능
- 국내 KOLAS 디지털포렌식 인정기관은 6개소 - HM Company는 민간 3개사 중 하나 (국가기술표준원 공고 기준)

주요 수행 경험

분야	주요 수행 경험
금융	내부감사 자료 검토 및 Co-Sourcing
금융	협력업체 개인정보 및 정보보안 리스크 진단
금융	법인카드 및 골프회원권 사용 적정성 조사
제조	임직원 부정행위 조사 및 사실관계 분석
제조	첨단기술 및 영업비밀 유출 리스크 진단
제조	제품 설계도 등 영업비밀 파일 유출 리스크 진단
제조	회계장부 등 영업비밀 유출 진단
제조	정보유출 및 부정위험 조사·진단
의료·헬스케어	임직원 개인정보 관리실태 진단
의료·헬스케어	임원 부정행위 의혹 조사 및 검토
유통	보유 고객정보 관리실태 진단
유통	협력업체 개인정보 관리실태 진단
법률 사건 지원	디지털 증거 확보, 선별 추출, 전처리, 검색 가능한 검토 환경 구성

© 2026 HM Company™ | ADFS. All Rights Reserved

HM COMPANY™

Digital Evidence Collection and Review Support Service

Contact Us

박 재 현 상무

jaehyun.park@hmcom.co.kr

이 정 훈 수석

jeonghoon.lee@hmcom.co.kr

ADFS본부

02-6237-6213

대표전화

02-6237-6233

본부 소개서

QR코드를 스캔하여
본부 소개서 PDF를 확인하세요.

법무법인·법률사무소 대상 기본계약 상담을 안내드립니다

기본계약 체결만으로는 비용이 발생하지 않습니다.

서비스 범위, 항목별 단가, 보안 요건을 미리 정해 두면
사건 발생 시 과업 요청서 제출만으로
착수 절차를 진행할 수 있습니다.

hmcom.co.kr
hmadfs.com

서울특별시 서초구 효령로70길 36-9, 와이엘타워 2층, 3층

© 2026 HM Company™ | ADFS. All Rights Reserved